**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения о порядке списания

муниципального имущества

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью», утвержденным решением Совета Кожевниковского сельского поселения от 22.12.2006г. № 86, решением Совета Кожевниковского сельского поселения «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью», утвержденным решением Совета Кожевниковского сельского поселения от 22.12.2006г. № 86» и законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Кожевниковского сельского поселения, согласно приложению.
2. Главному бухгалтеру Администрации Кожевниковского сельского поселения руководствоваться настоящим постановлением при списании муниципального имущества.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом Кожевниковского сельского поселения порядке и разместить на официальном сайте Администрации Кожевниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети и интернет http://sp. kozhreg.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения М.В. Андреев

Ренева Т.В., 21336

Приложение

к постановлению администрации

Кожевниковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества Кожевниковского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет порядок сноса строений, сооружений и ликвидации иного недвижимого муниципального имущества, разборки (демонтажа, ликвидации) движимого муниципального имущества, списания муниципального имущества, относящегося в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете к объектам основных средств, нематериальным активам, пришедшего в негодность, в том числе вследствие аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, либо не используемого вследствие морального и физического износа.

2. Под строениями, сооружениями, иным муниципальным недвижимым имуществом (далее по тексту – объекты недвижимого имущества), а также муниципальным движимым имуществом (далее по тексту – объекты движимого имущества), понимаются объекты, относящиеся в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете к объектам основных средств, нематериальным активам.

3. Снос (ликвидация), а также списание объектов недвижимого имущества, осуществляется на основании распоряжения Администрации Кожевниковского сельского поселения.

Списание объектов недвижимого имущества с бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете.

4. Разборка (демонтаж, ликвидация), а также списание объектов движимого имущества, осуществляется на основании распоряжения Администрации Кожевниковского сельского поселения.

Списание объектов движимого имущества с бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете.

5. Проекты распоряжений Администрации Кожевниковского сельского поселения, указанные в п.п. 3-4 Положения (далее по тексту – проекты распоряжений), готовит специалист по муниципальному имуществу Администрации Кожевниковского сельского поселения.

7. Подготовка проектов распоряжений осуществляется на основании следующих документов:

а) перечня подлежащих сносу (ликвидации), а также списанию объектов недвижимого имущества или подлежащих разборке (демонтажу, ликвидации), а также списанию объектов движимого имущества с указанием наименований объектов, их инвентарных номеров, кратких характеристик, первоначальных стоимостей, сумм начисленной амортизации и адресов (для объектов недвижимого имущества), подписанного руководителем и главным бухгалтером;

б) приказа или выписки из приказа о создании комиссии по списанию имущества;

в) акта о списании с обоснованием сноса (ликвидации), а также списания объекта недвижимого имущества;

г) экспертного заключения специализированной организации либо заключения специалиста (с приложением копии сертификата, лицензии либо других документов, подтверждающих полномочия на осуществление соответствующего вида деятельности), содержащего вывод о непригодности имущества для эксплуатации и нецелесообразности его восстановительного ремонта.

д) копии кадастрового (технического) паспорта или выписки из Единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности (для недвижимого имущества). В случае если объект недвижимого имущества подлежит сносу (ликвидации) в результате пожара, дополнительно представляется акт о пожаре;

е) копии паспорта транспортного средства.

В случае если транспортное средство подлежит списанию в результате аварии, дополнительно представляется акт об аварии.

ж) в случае хищения имущества представляется акт инвентаризации, копия постановления о возбуждении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Специалист по муниципальному имуществу имеет право запрашивать дополнительные документы, необходимые для подготовки проекта распоряжения.

8. Специалист по муниципальному имуществу Администрации Кожевниковского сельского поселения рассматривает представленные в полном объеме документы и в установленном порядке в течение 10 календарных дней готовит проект распоряжения.

9. Соответствующее распоряжение Администрации Кожевниковского сельского поселения является основанием для:

а) снятия имущества со специального учета (ГИБДД, Гостехнадзор);

б) сноса (ликвидации) объектов недвижимого имущества, разборки (демонтажа, ликвидации) объектов движимого имущества;

в) списания имущества с бухгалтерского (бюджетного) учета учреждения или предприятия;

г) исключения имущества из Реестра муниципального имущества Кожевниковского сельского поселения.